PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5842662 año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuly Paola Joya Hoyos

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.061.707.343 de Popayán

OBJETO DEL CONTRATO (PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTE A LA RED: MERCADEO Y VENTAS, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones generales que por su índole y naturaleza del contrato le son propias (ver anexo del contrato), contrae con EL SENA las siguientes: 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato. 4. Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios. 8. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar.

Escaneado con CamScanner

9.Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios. 10. Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad. 11. Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 12. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector requeridos. 13. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requerido por la unidad de emprendimiento. 14. Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la subdirección de centro y/o Coordinación Académica en razón de su área y/o especialidad. 15. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 16. Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas complementarias y que fortalezcan las competencias relacionadas con el programa de formación; garantizando el cumplimiento de horas establecidas (tiempo) de acuerdo con el diseño del programa de formación y soportado por las plataformas institucionales con que cuenta el Centro de Comercio y Servicios. 17. Informar a la subdirección de centro y/o Coordinación Académica las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 18. Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de Comercio y Servicios o en los que este interactúa. 19. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 20. El instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 21. EL contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del país. 22. Apoyar en la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad. 23. Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por las estudiantes relacionadas con la ejecución de la FPI, con criterios de calidad, pertinencia y celeridad teniendo en cuenta los tiempos establecidos de acuerdo con las tablas de retención documental de la entidad. 24. El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA

Escaneado con CamScanner

no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 25. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas por la Subdirección de Centro y/o Coordinación Académica. 26. Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al reglamento del aprendiz. 27. Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices. 28. Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran. 29. Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato. 30. Ejecutar las acciones de formación profesional integral asignadas, de acuerdo con la jornada de cada una de las fichas de caracterización de los programas que imparte el Centro de Comercio y Servicios, en los diferentes municipios del departamento del Cauca. 31. Ejecutar las acciones de formación profesional integral, de acuerdo con la red de conocimiento a la que pertenece el programa de formación que le es asignado según la necesidad del centro de Comercio y Servicios, el municipio de atención y previa concertación con la supervisión. 32. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del centro de formación cuando así sea requerido. 33. Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución. 34. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En los diferentes municipios del departamento del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 322 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **31 DE ENERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 abril de 2025

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 47.930.184 (Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos m/cte.)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ADA LORENA CERÓN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 27.276.847

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
OTROSÍ No. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR5842662 DE 2024	1.Prorroga el plazo de ejecución en 40 días, es decir, hasta el diez de diciembre de 2024	2.Adición de recursos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS MCTE. ($5,954,060) MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILDOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($46,888,222) que serán pagaderos de la siguiente manera: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($ 46.888.222).
PRORROGA No. 2 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR5842662 DE 2024	1. Prorroga el plazo de ejecución es de 7 días, es decir, hasta el Diecisiete de diciembre de 2024.	Adición de recursos por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. ($1,041,961) MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($47,930,184).

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	**$47.930.184**
OTROSÍ No 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1 PCCNTR. 5842662. Prorroga el plazo de ejecución en 40 días, es decir, hasta el diez de diciembre de 2024 2. Adición de recursos por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SESENTA PESOS MCTE. **($5,954,060)** MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILDOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. **($46,888,222)**	**$5.954.061**
OTROSÍ No.001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR.5842662 DE 2024 Prorroga el plazo de ejecución en 7 días, es decir, hasta el Diecisiete de diciembre de 2024. 2. Adición de recursos por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. **($1,041,961)** MCTE COP IVA Incluido, para un valor total del contrato de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. **($47,930,184).**	**$1.041.961**
Valor Ejecutado	**$ 47.930.184**
Saldo pendiente de cancelar a contratista	$0
Saldo a Liberar	$0

Escaneado con CamScanner

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS. Realizar acompañamiento como instructor técnico a los aprendices que se encuentran en etapa práctica, realizar formación en las fichas que se relacionan a continuación y apoyo como coinvestigadora en la Red de COMERCIO Y VENTAS y en la Red de HOTELERÍA y TURISMO.

Resultados evaluados y por evaluar en etapa lectiva.

Asistir a las jornadas de alistamiento (febrero- octubre) Participar como coinvestigador en SENNOVA: Red de Hotelería y Turismo mediante resolución.
Realizar acompañamiento a los aprendices en formación de las fichas: 2711975: Desarrollo de Procesos de Mercadeo 14 aprendices 2673495: Gestión Empresarial 24 aprendices 3093065: Desarrollo de Procesos de Mercadeo 19 aprendices 2875712: Gestión administrativa del Sector Salud 27 aprendices
Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica: Aprendices asignados año 2024: 135 Aprendices en acompañamiento: 50 Aprendices pendientes por aprobar hasta el 31 de diciembre: 1 Aprendices aprobados año 2024: 79 Aprendices enviados por comité a deserción: 5

GESTIÓN EMPRESARIAL 2673495	
2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	
Rap1	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Rap2	ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

No.	No. Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	R1	R2			Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO, justificación de la NO EVALUACION).
1	CC 1002971132	ANYELY JHOANA	SANCHEZ RUALES	APROBADO	X	X			
2	CC 1002967663	DOLY	GUACHETA GUEVARA	APROBADO	X	X			
3	CC 1063434111	DINA MARCELA	QUINAYAS ZEMANATE	APROBADO	X	X			
4	CC 1058963373	JUAN DAVID	ALVARADO DORADO	APROBADO	X	X			
5	CC 1058546543	EDGAR ANDRES	EUSCATEQUI ARIAS	APROBADO	X	X			
6	TI 1063434244	ALEJANDRA CRISTINA	CORDOBA MARTINEZ	APROBADO	X	X			
7	CC 1058975611	ADRIANA LUCIA	BUESAQUILLO MACIAS	APROBADO	X	X			
8	CC 1002796780	YIMI ALEXANDER	CHICANGANA LUNA	APROBADO	X	X			
9	CC 1002807243	ASTRID YOHANA	MUÑOZ CORDOBA	APROBADO	X	X			
10	CC 1062079711	JADE VALENTINA	NARVAEZ MULCUE	APROBADO	X	X			
11	TI 1060869804	YINA TATIANA	LASPRILLA PACHO	APROBADO	X	X			
12	TI 1061702931	CARENM SOFIA	BECOCHE GUACHETA	APROBADO	X	X			
13	CC 1002963134	ANGELA SOFIA	LOPEZ ALVAREZ	APROBADO	X	X			
14	TI 1117491904	VERONICA	TAVERA LEON	APROBADO	X	X			
15	CC 1004248861	JENIFER KAPRIANY	SOLARTE MARTINEZ	APROBADO	X	X			
16	CC 1002847601	DIANA VALENTINA	VELASCO ARBOLEDA	APROBADO	X	X			
17	CC 1002975768	DUFAY EMI	RUIZ GOMEZ	APROBADO	X	X			
18	TI 1058547878	DANNA ALEXANDRA	LEON GOMEZ	APROBADO	X	X			
19	CC 1061086306	LISBETH DAYANA	GRIJALBA FUENTES	APROBADO	X	X			
20	TI 1061531140	VALENTINA	VILLANO PILLIMUE	APROBADO	X	X			
21	TI 1061699522	LISLEY DABEYDY	MAPALLO LEVAZA	APROBADO	X	X			
22	CC 1002957655	DAVID ANTONIO	SAMBONI SOTO	APROBADO	X	X			
23	CC 1002952662	ISABEL FERNANDA	SANCHEZ VILLANY	APROBADO	X	X			
24	CC 1061820884	ANDERSON FELIPE	ORDOÑEZ MOLANO	APROBADO	X	X			

GESTIÓN EMPRESARIAL 2673495	
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	
Rap1	277706 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE +G41LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
Rap2	277707 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Rap3	277708 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
Rap4	277709 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

No.	No. Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	R1	R2	R3	R4	Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO,

Escaneado con CamScanner

									justificación de la NO EVALUACION).
1	1002971132	ANYELY JHOANA	SANCHEZ RUALES	APROBADO	X	X	X	X	
2	1002967663	DOLY	GUACHETA GUEVARA	APROBADO	X	X	X	X	
3	1063434111	DINA MARCELA	QUINAYAS ZEMANATE	APROBADO	X	X	X	X	
4	1058963373	JUAN DAVID	ALVARADO DORADO	APROBADO	X	X	X	X	
5	1058546543	EDGAR ANDRES	EUSCATEQUI ARIAS	APROBADO	X	X	X	X	
6	1063434244	ALEJANDRA CRISTINA	CORDOBA MARTINEZ	APROBADO	X	X	X	X	
7	1058975611	ADRIANA LUCIA	BUESAQUILLO MACIAS	APROBADO	X	X	X	X	
8	1002796780	YIMI ALEXANDER	CHICANGANA LUNA	APROBADO	X	X	X	X	
9	1002807243	ASTRID YOHANA	MUÑOZ CORDOBA	APROBADO	X	X	X	X	
10	1062079711	JADE VALENTINA	NARVAEZ MULCUE	APROBADO	X	X	X	X	
11	1060869804	YINA TATIANA	LASPRILLA PACHO	APROBADO	X	X	X	X	
12	1061702931	CARENM SOFIA	BECOCHE GUACHETA	APROBADO	X	X	X	X	
13	1002963134	ANGELA SOFIA	LOPEZ ALVAREZ	APROBADO	X	X	X	X	
14	1117491904	VERONICA	TAVERA LEON	APROBADO	X	X	X	X	
15	1004248861	JENIFER KAPRIANY	SOLARTE MARTINEZ	APROBADO	X	X	X	X	
16	1002847601	DIANA VALENTINA	VELASCO ARBOLEDA	APROBADO	X	X	X	X	
17	1002975768	DUFAY EMI	RUIZ GOMEZ	APROBADO	X	X	X	X	
18	1058547878	DANNA ALEXANDRA	LEON GOMEZ	APROBADO	X	X	X	X	
19	1061086306	LISBETH DAYANA	GRIJALBA FUENTES	APROBADO	X	X	X	X	
20	1061531140	VALENTINA	VILLANO PILLIMUE	APROBADO	X	X	X	X	
21	1061699522	LISLEY DABEYDY	MAPALLO LEVAZA	APROBADO	X	X	X	X	
22	1002957655	DAVID ANTONIO	SAMBONI SOTO	APROBADO	X	X	X	X	
23	1002952662	ISABEL FERNANDA	SANCHEZ VILLANY	APROBADO	X	X	X	X	
24	1061820884	ANDERSON FELIPE	ORDOÑEZ MOLANO	APROBADO	X	X	X	X	

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 2711975	
Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	
Rap1	
Rap2	
Rap3	Utilizar estrategias de precios en el plan de mercadeo a partir del comportamiento del mercado y políticas de la organización.
Rap4	Establecer el presupuesto de ventas de acuerdo con políticas comerciales de la organización.

No.	**No. Identificación**	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado**	**R1**	**R2**	**R3**	**R4**	**Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO, justificación de la NO EVALUACION).**
1	1077012242ti	MELENDEZ JIMENEZ YEISON FABIAN		APROBADO			X	X	
2	1059234900cc	VILLAMARIN BOJORGE DANIEL ESTEBAN		APROBADO			X	X	
3	1064426942cc	DAGUA PEÑA ARMANDO		APROBADO			X	X	
4	1015056ppt	DIAZ CARMONA SCARLET YULIBETH VOCERA S		APROBADO			X	X	
5	1089348439ti	GAVIRIA ORTEGA YULIETH TATIANA		APROBADO			X	X	
6	1061531621ti	MARTINEZ LOPEZ MARIA JOSE VOCERA		APROBADO			X	X	
7	1061696724ti	DORADO MUÑOZ CARLOS MARIO		APROBADO			X	X	
8	1061701359ti	RESTREPO CASTAÑO LINA MARIA		APROBADO			X	X	

Escaneado con CamScanner

9	1061707521ti	MOSQUERA SALAZAR JUAN DIEGO	APROBADO			X	X	
10	1061712780ti	SALAZAR GUETIO JHIMY ALEXIS	APROBADO			X	X	
11	1064428046ti	PECHENE PECHENE DARLISON FABIAN	APROBADO			X	X	
12	1077012242ti	CRUZ CRUZ EMERSON	APROBADO			X	X	
13	1059357535ti	NAVIA CERON INGRID DANIELA	APROBADO			X	X	

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3093065									
INDUCCIÓN									
Rap1	Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional								
No.	**No. Identificación**	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado**	**R1**				**Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO, justificación de la NO EVALUACION).**
1	1061819348	ANDRES MAURICIO RUALES ZUÑIGA		APROBADO	X				
2	1061734069	DANNY JEAN PIERRE LEON GUTIERREZ		APROBADO	X				
3	1059235728	DARCY ACHIPIZ BOTIN		APROBADO	X				
4	1061530246	DUVAN ESTIVEN VIDAL TUNUBALA		APROBADO	X				
5	1033705433	ERIKA SOFIA LASSO GUACHETA		APROBADO	X				
6	1061531786	HELLEN KASSANDRA ARCE VILLANO		APROBADO	X				
7	1063815299	JESSICA PAOLA CORDOBA BUITRAGO		APROBADO	X				
8	1002962072	JHON DANE GAVIRIA LLANTEN		APROBADO	X				
9	1058787184	JHULEHINNY YANGANA MAMIAN		APROBADO	X				
10	1061598510	JUAN CARLOS JANSASOY CHICANGANA		APROBADO	X				
11	1058974662	JUAN CARLOS MENESES IMBACHI		APROBADO	X				
12	1061686232	LICETH ANDREA CAICEDO PACHECO		APROBADO	X				
13	1061716743	MARIA PAULA ORTEGA PAZ		APROBADO	X				
14	1006343434	SAMUEL ESTEBAN CRUZ PEREZ		APROBADO	X				
15	1061797725	SANTIAGO VIVEROS GONZALEZ		APROBADO	X				
16	1029280581	SARA MARIA GUACHETA NOGUERA		APROBADO	X				
17	1069729155	SHARIKC JULIETH ERAZO GALINDEZ		APROBADO	X				
18	1059357637	SHARIT TATIANA BUITRON MONTANCHEZ		APROBADO	X				
19	1058546511	YUREYDI VANESA QUINTERO GOMEZ		APROBADO	X				

DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO 3093065									
Interpretación de mercados									
Rap1	RA1. Seleccionar el segmento de mercado de acuerdo con políticas comerciales de la organización.								
Rap2									
Rap3									
Rap4									
No.	**No. Identificación**	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado**	**R1**	**R2**	**R3**	**R4**	**Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO, justificación de la NO EVALUACION).**
1	1061819348	ANDRES MAURICIO RUALES ZUÑIGA		Por evaluar	X				El resultado continúa en el año 2043
2	1061734069	DANNY JEAN PIERRE LEON GUTIERREZ		Por evaluar	X				El resultado continúa en el año 2043
3	1059235728	DARCY ACHIPIZ BOTIN		Por evaluar	X				El resultado continúa en el año 2043
4	1061530246	DUVAN ESTIVEN VIDAL TUNUBALA		Por evaluar	X				El resultado continúa en el año 2043

Escaneado con CamScanner

5	1033705433	ERIKA SOFIA LASSO GUACHETA	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
6	1061531786	HELLEN KASSANDRA ARCE VILLANO	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
7	1063815299	JESSICA PAOLA CORDOBA BUITRAGO	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
8	1002962072	JHON DANE GAVIRIA LLANTEN	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
9	1058787184	JHULEHINNY YANGANA MAMIAN	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
10	1061598510	JUAN CARLOS JANSASOY CHICANGANA	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
11	1058974662	JUAN CARLOS MENESES IMBACHI	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
12	1061686232	LICETH ANDREA CAICEDO PACHECO	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
13	1061716743	MARIA PAULA ORTEGA PAZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
14	1006343434	SAMUEL ESTEBAN CRUZ PEREZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
15	1061797725	SANTIAGO VIVEROS GONZALEZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
16	1029280581	SARA MARIA GUACHETA NOGUERA	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
17	1069729155	SHARIKC JULIETH ERAZO GALINDEZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
18	1059357637	SHARIT TATIANA BUITRON MONTANCHEZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043
19	1058546511	YUREYDI VANESA QUINTERO GOMEZ	Por evaluar	X					El resultado continúa en el año 2043

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD 2875712	
Orientación de personas en los servicios de salud.	
Rap1	Medir niveles de satisfacción según normativa de salud.

No.	No. Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	R1				Observaciones (estado del aprendiz AL NO ESTAR EVALUADO, justificación de la NO EVALUACION).
1	1061808564	ALBA NURY IJAJI SAMBONI		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
2	6074240	ALEXAMAR ALEJANDRA NAVAS NARANJO		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
3	1002796786	ANDREA JULIANA SANCHEZ CERON		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
4	1002962830	ANNY CATALINA GAVIRIA CORDOBA		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
5	1002970707	ASTRID CAROLINA BUITRON QUILINDO		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
6	1061804198	CAMILO JOSE GUZMAN VILLAQUIRAN		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
7	1059236365	CATALINA ANACONA GARCIA		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
8	1083897951	CATERINE ZUÑIGA MADROÑERO		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
9	1064426670	CLARA ISABEL TUNUBALA PECHENE		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
10	1003037711	DUVAN ALEJANDRO URRUTE CLEVES		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
11	1061530063	EDY RUMALDO CASTAÑO CIFUENTES		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
12	1058974814	ESPERANZA SAMBONI CALVACHE		POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025

Escaneado con CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13	1061792810	FANOR DAYAN GOMEZ GOMEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
14	1060880976	JINETH CAMPO RENGIFO	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
15	1061698563	JUAN MANUEL CORRALES LOPEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
16	1061819761	JULIAN ANDRES MOSQUERA TOSE	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
17	1003103114	KAREN MAYERLI DIAZ CHAVEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
18	1058932472	LISETH YURANI ESPINOSA UNI	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
19	1002821204	LUISA MARIA ORDOÑEZ SALAZAR	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
20	1061782965	LUZ STELLA AVIRAMA MENDEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
21	1003103977	MARLEN XIOMARA AGREDO QUIÑONES	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
22	1125270203	ORLANDO PEREZ ORDOÑEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
23	1029600361	VALENTINA DIAZ TROCHEZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
24	1061707268	VALENTINA CORTES ESCOBAR	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
25	1002791679	YEFREI SAMBONI DAZA	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
26	1002921008	YENNIFER JOHANNA MARTINEZ ADRADA	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
27	1061782105	YENNY FER CORDOBA ITAZ	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025
28	1061779975	ZAREIDI ALEXANDRA CHILITO URREA	POR EVALUAR	X				El resultado continúa en el año 2025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner